



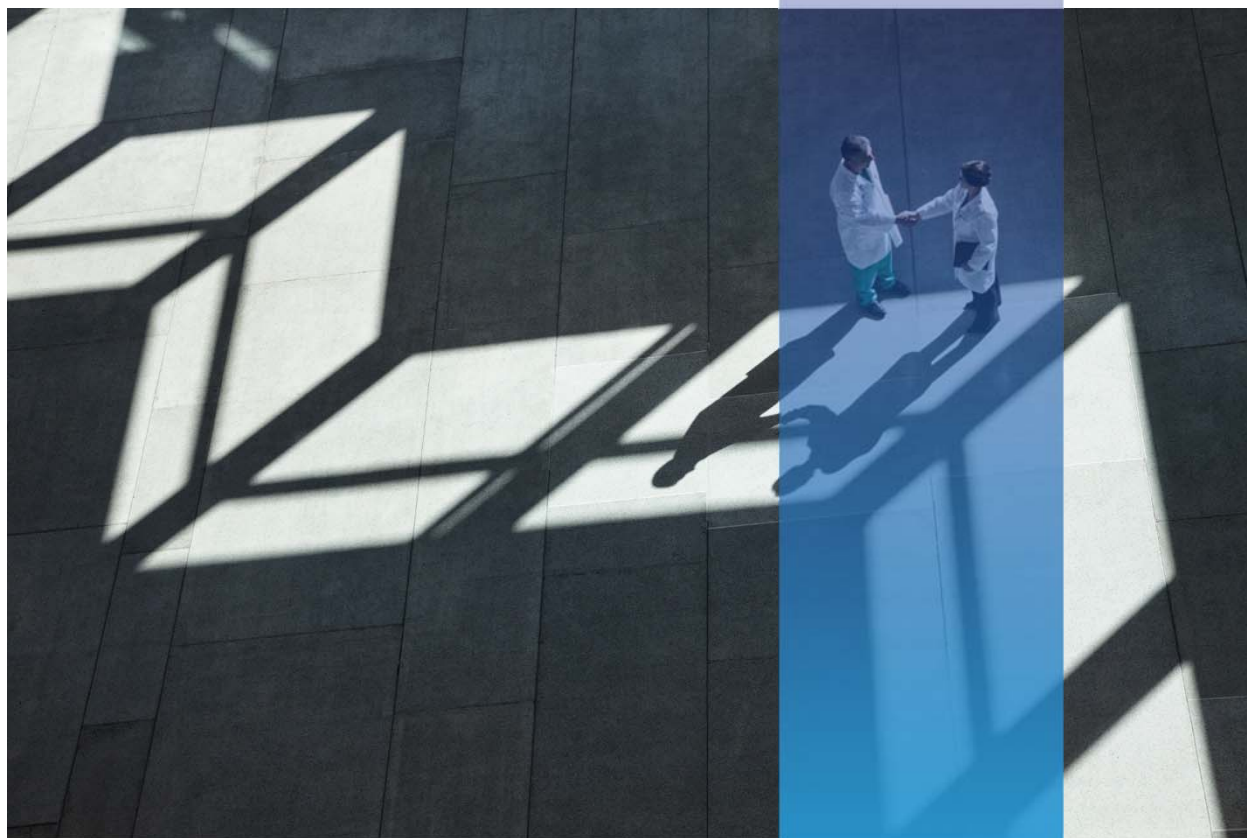
GHIDUL CANDIDATULUI

Școala Gimnazială "Prof. Ghe.
Dumitreasa"

Noiembrie 2019

Echipa de implemenatare

**FORMAREA CADRELOR DIDACTICE
PENTRU EDUCAȚIE INCLUZIVĂ**



INSTRUCȚIUNI

Ghidul candidatului la procedura de selecție a candidaților la mobilitățile de formare reprezintă un instrument realizat de echipa de implementare din Școală în sprijinul persoanelor interesate.

Va recomandăm să citiți cu atenție fiecare capitol din acest material și, dacă este cazul, să contactați membrii echipei de implementare atunci când aveți neclarități sau întâmpinați dificultăți tehnice.



Structura Ghidului

Partea 1

Informații referitoare la completarea rubricilor din formularul de candidatură.

Informații referitoare la completarea CV-ului Europass Informații referitoare la susținerea testului de cunoștințe lingvistice

Partea 2

Informații referitoare la procedura de trimitere online a formatului electronic a dosarului de candidatură

Partea 3

Anexe ale Ghidului:

- Descrierea cursurilor de formare propuse
- Prezentarea Cadrului European Comun de Referință pentru Limbi Străine - Grilă de autoevaluare
- Model de CV Europass



APEL DE SELECȚIE BENEFICIARI MOBILITĂȚI DE FORMARE

1. DESCRIERE PROIECT

Scoala Gimnaziala "Prof. Ghe. Dumitreasa" sprijină elevii în procesul de integrare în mediul educațional, valorificându-le competențele și aptitudinile, prin implicarea în diverse activități extra curriculare. În școală sunt 26 de cadre didactice în cadrul școlii, 100% calificate, însă nu au pregătirea necesară pentru a lucra cu elevi cu nevoi speciale.

Diversitatea claselor sociale din care provin elevii și situațiile materiale precare, denotă necesitatea unui mediu incluziv, în care să fie integrați copii CES și elevii de etnie romă. Profesorii se confruntă cu diverse situații și au nevoie de pregătire în acest sens, pentru a nu altera percepția școlii de către elevi și părinți.

Planul European de Dezvoltare propune îmbunătățiri în acest sens – reducerea abandonului școlar timpuriu și a absenteismului, integrarea copiilor de etnie romă, dobândirea competențelor de lucru cu elevii CES, combaterea violenței și elaborarea de strategii eficiente.

Obiectivele proiectului sunt:

- Reducerea abandonului școlar și absenteismului cu cel puțin 20% în anul 2020-2021 față de media anilor școlari precedenți (2017-2019)"
- Prevenirea, combaterea fenomenului de violență și scăderea intensității acestuia față de situația actuală, prin echiparea cu completele necesare a unui număr de 3 cadre didactice în perioada septembrie 2019- august 2021":
- Asigurarea integrării elevilor cu CES/dizabilități prin dobândirea competențelor necesare în lucrul cu elevii CES de către 3 profesori":
- Asigurarea unui climat de lucru integrativ și motivant pentru elevii noștri cu oportunități reduse, prin asigurarea dobândirii de competențe în acest sens de către 3 cadre didactice.

Pentru a îmbunătăți calitatea procesului educațional, am selectat 3 cursuri de formare la care vor participa 9 cadre didactice

La fiecare curs vor participa câte 3 cadre didactice, câte 1 din ciclul primar și 2 din ciclul gimnazial. Selecția participanților se va desfășura în condiții bine stabilite și criterii clare. Procedul de selecție constă în testarea limbii engleze și analiza portofoliilor de selecție individuale.



Persoanele selectate se vor implica in următorii ani in desfășurarea de activități specifice nevoilor si contractarea de noi proiecte, cel puțin unul eTwinning. Instituția noastră se așteaptă la un impact pozitiv asupra tuturor părților implicate in proces. Pentru maximizarea impactului, vor fi desfășurate activități de diseminare continue si transferul competentelor acumulate.

Acest proiect va avea succes in condițiile in care vom reuși sa implementam un mediu educațional incluziv, relaxat si deschis tuturor.

2. CURSURI DE FORMARE PROPUSE

F1 - Preventing conflicts	7 zile de curs	3	beneficiari
F2 - Special Needs / Learning Disabilities	5 zile de curs	3	beneficiari
F3 - Inclusive Education	5 zile de curs	3	beneficiari

3. DOCUMENTE DE CANDIDATURĂ

- Formular de candidatură – documentul poate fi descărcat de pe pagina de proiect <http://eduinclusive.eu/selectie.html> . Acesta se completează electronic (cu excepția rubricilor de certificare – semnătură participant, locul și data semnării).
- Curriculum Vitae Europass - informații referitoare la acest document se pot găsi la <https://europass.cedefop.europa.eu/ro/documents/curriculum-vitae>, iar platforma de creare și editare online a acestuia poate fi accesată la <https://europass.cedefop.europa.eu/editors/ro/cv/compose>
- Rezultatele testării cunoștințelor de limbă engleză – platforma de testare poate fi accesată la <http://www.examenglish.com/leveltest/>. Sunt necesare rezultatele de la ambele probe (gramatică și înțelegere) și o declarație pe proprie răspundere prin care solicitantul atestă autenticitatea parcurgerii probelor lingvistice. Cunoștințele lingvistice trebuie sa fie minim B1.

4. Procedura de selecție a participanților la stagiile de formare

Participarea la un stagiul de formare finanțat în cadrul acestui proiect presupune parcurgerea de către solicitanți a unei proceduri de selecție.



a. Conținutul dosarului de candidatură

Dosarul de candidatură reprezintă cele trei tipuri de documente enumerate la punctul 3 din prezentul document. Lipsa oricărui tip de document din acest dosar duce la respingerea cererii de candidatură. Dosarul trebuie trimis în format electronic pe platforma din formularul de candidatura și în format imprimat la secretariatul Școlii Gimnaziale "Prof. Ghe. Dumitreasa" Girov. Sunt obligatorii ambele variante de depunere a dosarului, lipsa uneia dintre acestea ducând la respingerea cererii de candidatură. Cele două formate de dosar (cel electronic și cel imprimat) trebuie să aibă conținuturi identice. Dacă se constată la evaluarea tehnică deosebiri de conținut între cele două formate, candidatura este respinsă.

b. Perioada de depunere a candidaturilor de participare la stagiile de formare.

Data limită de depunere a dosarelor de candidatură (atât în format fizic, cât și electronic) este **29 Noiembrie 2019**. Orice dosar depus după această dată este considerat respins. Sistemul online de trimitere a candidaturilor și formularul de aplicație înregistrează în mod automat data și ora trimiterii sau a imprimării formularului de candidatură. De asemenea, data de înregistrare în registrul de intrări/ieșiri trebuie să fie până pe 29 Noiembrie 2019, inclusiv.

În cazul în care nu sunt ocupate locurile oferite, se va organiza o nouă sesiune de selecție.

c. Evaluarea cererilor de candidatură

Evaluarea cererilor de candidatură este realizată de Comisia de evaluare, numită prin decizie CA cu următoarea componență: 1 reprezentant al Școlii Gimnaziale "Prof. Ghe. Dumitreasa" (persoana care nu participă la procedura de selecție) și 2 evaluatori externi, persoane cu experiență în derularea proiectelor Erasmus+. Dosarele de candidatură parcurg două tipuri de evaluare:

c.1 Evaluarea administrativă – este realizată de reprezentantul Școlii Gimnaziale "Prof. Ghe. Dumitreasa" și urmărește dacă dosarele sunt trimise în termenul specificat în *Apelul de selecție*, dacă conțin toate documentele solicitate prin apel, dacă există varianta electronică și variantă tipărită. Rezultatul evaluării tehnice este **Admis sau Respins**.

c.2 Evaluarea tehnică calitativă – pentru asigurarea transparenței și a unei evaluări obiective această procedură este realizată de 2 evaluatori externi (Nu lucrează în școală). Aceștia evaluează independent formularul de candidatură și punctează fiecare rubrică din acesta. Se face media celor două punctaje, iar punctajul final este trimis la adresa de mail de proiect, apoi va fi afișat la avizier Școlii Gimnaziale "Prof. Ghe. Dumitreasa". Repartizarea beneficiarilor la cursurile de formare se realizează în ordinea descrescătoare a punctajelor



obținute, pentru fiecare curs. Fiecare participant va primi pe adresa de email punctajul obținut și comentariile evaluatorilor pentru candidatura depusă. Orice candidatură care obține mai puțin de 50 de puncte este considerată respinsă.

d. Condiții de excludere (respingerea cererii de candidatură)

d.1 Conținutul dosarului de candidatură nu respectă condițiile cerute în prezentul apel.

d.2 Rezultatul obținut în urma evaluării este sub 50 puncte.

d.3 Sunt identificate pasaje similare în mai multe formulare de candidatură (sunt respinse toate candidaturile implicate).

d.4 Documentele (formular de aplicație și declarația de autenticitate a testării lingvistice) nu sunt semnate de către solicitant.

d.5 Există diferențe de conținut între cele două formate ale formularului de candidatură.

d.8 Nivelul lingvistic nu este minim B1.

e. Activitățile desfășurate de cadrele didactice selectate pentru participarea la mobilitățile de formare.

e.1 Semnarea contractului financiar și a celui de formare – prin care se stabilesc condițiile acordării grantului, respectiv participarea la mobilitate, la activitățile organizate de instituție etc.;

e.2 Achiziționarea de către școală a serviciilor de transport, cazare și plata taxelor de curs și virarea banilor aferenți diurnei pentru zilele de mobilitate în valoare de 35 Euro pe zi în contul bancar al beneficiarilor.

e.3 Participarea la activitățile de pregătire lingvistică/ achiziționare de materiale, pregătire culturală și de pedagogie a stagiului de formare, organizate de instituție.

e.4 Participarea la activitatea de formare.

e.5 Activități de raportare, diseminare și follow-up, până la încheierea proiectului.

f. Precizări suplimentare

f.1 – Prezentul Apel de selecție poate fi interpretat doar împreună cu Anexe (prezentarea cursurilor de formare, extras din PED, modelele de contracte folosite între participanți și beneficiar) și Formularul de candidatură.

f.2 – Prezentul Apel este un instrument elaborat și utilizat de echipa de implementare de proiect și validat de CA al Școlii Gimnaziale "Prof. Ghe. Dumitreasa". Rolul său este de a ghida procedura de selecție a beneficiarilor de mobilități de formare.

f.4 În cazul unei cereri de mobilitate aprobată, Formularul de candidatură completat și semnat de participant, alături de contractul financiar și de cel de

formare reprezintă obligații contractuale încheiate între Beneficiar și Școlii Gimnaziale "Prof. Ghe. Dumitreasa"



Glosar

ACTIVITATE DE FORMARE – în cazul de față, curs tematic, structurat, organizat de către o instituție din străinătate.

AN/ANPCDEFP – Agenția Națională/Agenția Națională pentru Programe Comunitare în

Domeniul Educației și Formării Profesionale.

BENEFICIAR DIRECT/PARTICIPANT – cadrul didactic/membrul echipei de management care a obținut, în urma procesului de selecție, un grant pentru participarea la una dintre activitățile de formare.

CEFR - Common European Framework of Reference/Cadrul European de Referință pentru limbi străine.

DISEMINARE - un proces planificat prin care beneficiarii furnizează informații privind activitățile și rezultatele acestora către grupuri țintă identificate, potențiali beneficiari și alte categorii de public.

EC/CE – European Commission/ Comisia Europeană

EDP/European Development Plan/Planul Instituțional pentru Dezvoltare Europeană –

strategia unității de învățământ în vederea participării la activități cu caracter internațional.

FOLLOW-UP – (în acest context) – activitățile desfășurate în activitatea didactică curentă de beneficiarii stagiilor de formare, după întoarcerea din mobilitate.

INSTITUȚIE BENEFICIAR – Instituția care implementează proiectul

INSTITUȚIE PARTENERĂ/FURNIZOR FORMARE/COURSE PROVIDER – instituția din străinătate care organizează activitatea de formare

MOBILITATE/PERIODADA DE MOBILITATE – perioada în care participantul/beneficiarul se află în străinătate la stagiul de formare.



Ghidul participantului

1. Informații tehnice. Completarea formularului de candidatură

1.1 Formularul de candidatură la stagiile de formare pentru profesori este un document electronic interactiv în format PDF. Acesta poate fi descărcat de la adresa site-ului de proiect <http://eduinclusive.eu/selectie.html>



Acest document poate fi deschis cu programul Adobe Reader. Zonele rubricilor unde trebuie introdus text sunt extensibile. Formularul setează automat nr paginii, data și ora când a fost imprimat.

Dacă nu aveți instalat pe calculatorul dvs. acest program, o puteți face accesând <https://get.adobe.com/ro/reader/>

1.2 Completarea formularului de candidatură

Formularul electronic este un document ale cărui pagini conțin elemente dinamice. Câmpurile rubricilor se extind în funcție de mărimea textului introdus. Va rugăm să țineți cont că aveți o limitare de 6000 caractere (inclusiv spații) pentru secțiunile narative.

Vă rugăm să folosiți cele două butoane de sub rubricile narative. Acestea au rolul de a deschide și de a închide un câmp cu informații suport referitoare la itemul respectiv.



8. PREGĂTIRE

Vă rugăm să descrieți pregătirea dvs. pentru mobilitatea de formare, atingând următoarele aspecte:

- 8.1 Ce fel de activități de pregătire lingvistică veți urma?
- 8.2 Cum veți pregăti participarea la activitatea de formare?
- 8.3 Cum veți realiza pregătirea culturală?

Deschide explicație

Închide explicație

8.1 La acest item veți detalia modul în care veți desfășura pregătirea lingvistică din momentul afișării rezultatelor selecției și până la începutul stagiului de formare din străinătate. Trebuie să realizați o

Rubricile 1-3 din formularul de candidatură vă oferă informații sintetice referitoare la procedura de aplicare, instituția beneficiară și coordonatele proiectului de finanțare (rezumat, finanțator). În aceste rubrici candidatul nu trebuie să completeze informații.

Rubrica 4 – Informații despre candidat

Selectați din butonul din dreapta rubricii varianta care se potrivește.





4. INFORMAȚII DESPRE CANDIDAT

Titlul		Funcția	
Nume		Prenume	
Data nașterii		CNP	
Adresa		E-mail	
Localitatea		Telefon	
Județul		☐ Conștientizând că în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal, precum și furnizarea datelor personale este acordat pentru scopul menționat și declar că am luat la cunoștință de drepturile mele conferite de Regulamentul UE 679 / 2016: dreptul de acces la date, dreptul la ștergere a datelor ("dreptul de a fi uitat"), dreptul la restricționare, dreptul la portabilitatea datelor, dreptul la opoziție.	

Completați cu datele cerute, având grijă ca acestea să fie corecte. La rubrica „Data Nașterii” puteți folosi calendarul din formular.

Rubrica 5 – Profilul candidatului

La această rubrică veți selecta informațiile care vi se potrivesc profilului dvs profesional. Nivelul de cunoaștere al limbii engleze va fi selectat prin raportarea la Cadrul European Comun de Referință pentru Limbi Străine (vezi anexa sau <https://europass.cedefop.europa.eu/ro/resources/european-language-levels-cefr>)

5. PROFILUL CANDIDATULUI

Personal		Disciplina predată	
Nivel lb. engleză	Înțelegere		
Autoevaluare după Cadrul european de referință pentru limbi străine	Scriș		
	Vorbit		
Alte lb. străine			

Rubrica 6 - Nevoi speciale

În această rubrică veți detalia dacă sunteți într-o categorie de nevoi speciale. Dacă nu se aplică, veți scrie „Nu este cazul”

Rubrica 7 – Descrierea activităților de formare

În această rubrică veți completa titlul cursului de formare ales, țara care găzduiește activitatea și activitățile prevăzute



în timpul mobilității. Toate aceste informații le puteți găsi în anexele **Apelului Instituțional** și pe site-ul de proiect <http://eduinclusive.eu>

7. DESCRIEREA ACTIVITĂȚII DE FORMARE

Titlul			
Țara		Formator	
Activități/program:			

Rubrica 8 – Pregătire

8.1 Ce fel de activități de pregătire lingvistică veți urma?

La acest item veți detalia modul în care veți desfășura pregătirea lingvistică din momentul afișării rezultatelor selecției și până la începutul stagiului de formare din străinătate. Trebuie să realizați o planificare a activităților de pregătire (nr de ore/săptămâni) și să enumerați o serie de resurse de învățare (manuale, ghiduri de conversație, platforme on-line). De asemenea, trebuie să aveți în vedere la prezentarea acestei etape de participarea la activitățile de pregătire lingvistică organizate de Școla Gimnazială Girov și la testele de evaluare a pregătirii lingvistice.

8.2 Cum veți pregăti participarea la activitatea de formare?

Acest item va cuprinde prezentarea activităților de pregătire pentru cursul ales, pregătirea pentru deplasarea în localitatea în care se va desfășura și pregătirea realizată înainte de mobilitate pe tematica specifica cursului selectat. Trebuie să aveți în vedere activitățile de pregătire organizate de către Școla Gimnazială Girov, activitățile de pregătire propuse de organizatorii cursului de formare (vedeți prezentarea cursurilor) și planificarea călătoriei (perioadă, asigurări de călătorie, atenționări MAE, suplinirea activității curente-dacă este cazul).

8.3 Cum veți realiza pregătirea culturală?

Acest item se referă la activitățile de pregătire culturală pe care le veți desfășura înainte de participarea la stagiul de mobilitate. Trebuie să detaliați modul în care veți descoperi elemente culturale noi referitoare la țara de desfășurare a cursului de formare ales, la țările colegilor participanți la cursul de formare (formatorii vă vor trimite pe adresa dvs de e-mail informații referitoare la componența grupeii de cursanți), precum și ce informații socio-culturale despre România veți prezenta dvs în timpul mobilității.

8. PREGĂTIRE

Vă rugăm să descrieți pregătirea dvs. pentru mobilitatea de formare, atingând următoarele aspecte:

8.1 Ce fel de activități de pregătire lingvistică veți urma?

8.2 Cum veți pregăti participarea la activitatea de formare?

8.3 Cum veți realiza pregătirea culturală?

I

Folosiți butoanele de ajutor de sub rubrica.

Deschide explicație
Închide explicație

Rubrica 9 – Obiectivele candidatului

Vă rugăm să descrieți:

9.1 Activitatea dumneavoastră profesională curentă și nevoile dumneavoastră de formare.

La acest item trebuie să vă faceți o scurtă prezentare a activității dvs profesionale, tipurile de formare pe care le-ați parcurs în trecut și nevoile de formare pe care le aveți în acest moment. Toate aceste informații trebuie să fie în legătură cu stagiul de formare pentru care ați optat.

9.2 Modul în care activitatea de formare aleasă vine în întâmpinarea nevoilor de formare.

Plecând de la nevoile dvs de formare, la acest item trebuie să explicați modul în care conținuturile cursului de formare ales satisfac nevoile de formare.

9.3 Modul în care activitatea profesională viitoare va fi îmbunătățită prin participarea la cursul de formare.

Rubrica 10 – Impact

Această rubrică trebuie să fie în legătură cu rubrica 9. OBIECTIVELE PARTICIPANTULUI și să detalieze impactul produs de participarea la cursul de formare pe următoarele nivele:

I. Competențelor dumneavoastră personale și profesionale.

Impactul produs asupra dvs (în calitate de beneficiar de stagiul de formare), pe plan personal (satisfacția participării la un curs de formare Erasmus+, desfășurat într-o altă țară, având limba de lucru diferită – lb engleză – de cea maternă, creșterea încrederii în forțele proprii etc), și pe plan profesional (activități didactice noi, colegi din alte țări, tematică și



abordare inovatoare, formatori diferiți etc). Trebuie estimat cât de mult vă poate schimba participarea la cursul de formare ales.

2. Școlii Gimnaziale Girov a elevilor și cadrelor didactice.

La acest item trebuie să estimați, în mod realist și concret, care va fi impactul produs (asupra elevilor, profesorilor colegi și școlii) de participarea dvs la cursul de formare ales și de desfășurarea activităților din anul de implementare (Vezi 12. DISEMINARE ȘI FOLLOW-UP).

Rubrica 11 – Contribuția la Planul European de Dezvoltare

Descrierea contribuției dvs la derularea activităților și atingerea obiectivelor din Planul European de Dezvoltare a Liceului Școlii Gimnaziale Girov trebuie realizată în acord cu activitățile prevăzute de acest document. Vă rugăm să citiți obiectivele pe care le propune acest instrument, prezentarea proiectului și așteptările acestuia și să menționați cum veți contribui la realizarea acestora, prin perspectiva participării la cursul de formare și activităților desfășurate în echipa de internaționalizare a școlii.

De asemenea, va rugăm să spuneți cum intenționați să utilizați individual sau instituțional resursele comunității eTwinning (Vă rugăm să citiți prezentările de pe site-ul de proiect).

Rubrica 12 – Diseminare și Follow-Up

Realizați un plan cu minimum 4 activități de diseminare și minim 4 activități care să asigure sustenabilitatea proiectului în anul școlar 2017-2018. Care din aceste activități credeți că vor putea fi continuate după finalizarea proiectului?

Diseminarea reprezintă activitățile prin care dvs faceți cunoscute comunității profesionale și comunității locale elementele specifice (finanțator, curs, locație, tematică, competențe dobândite etc) din participarea la cursul de formare. Trebuie să planificați min 4 activități, cu specificarea grupului căruia va adresați, perioadă, scop, tipul de material prezentat etc.

Follow-up reprezintă activitățile de implementare pe care intenționați să le desfășurați în anul de implementare. Trebuie să planificați min 4 activități de acest tip, specificând tipul acesteia, grupul țintă, perioada, scopul etc. Vă rugăm să citiți cu atenție prezentările de proiect aflate în Apelul de selecție, Formularul de candidatură, site-ul de proiect <http://eduinclusive.eu>

De asemenea, trebuie să prognozați care/ce activități credeți că vor putea fi continuate în anii școlari următori (după terminarea proiectului).

Rubrica 13 – Alegeți tematica de formare

Folosind butonul de bifă, selectați cursul pe care l-ați ales.

Vă rugăm să alegeți cursul de formare	
☐	Preventing conflicts and tackling Early School Leaving
☐	Special Needs and Learning Disabilities: how to deal with them? Theoretical and Practical experiences
☐	Inclusive Education: Fighting School Segregation

Rubrica 14 – Semnătură

Această rubrică se completează olograf, după imprimarea variantei de formular de candidatură trimis electronic.

	FORMAREA CADRELOR DIDACTICE PENTRU EDUCATIE INCLUZIVA	
	2019-1-RO01-KA101-062361	
	MOBILITĂȚI DE FORMARE ERASMUS+ KA101	
	Versiunea 091903.13	

14. SEMNĂTURĂ
(se completează după imprimarea aplicației)

Declar pe proprie răspundere că informațiile furnizate în acest formular sunt reale iar activitățile propuse în acest formular de candidatură reprezintă obligații contractuale față de Școala Gimnazială Timișești, în cazul în care aplicația este aprobată.

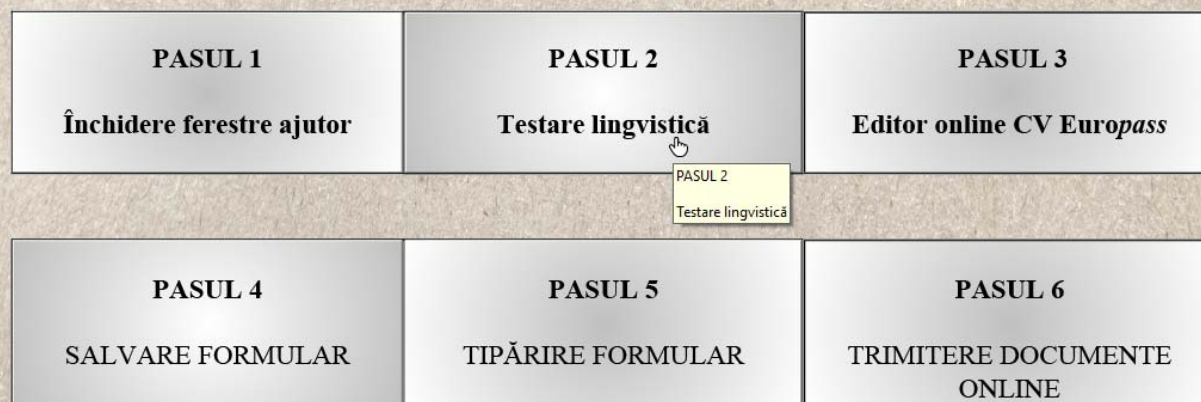
Data,	Locul,
_____	_____
Nume și prenume	Semnătură
_____	_____ I _____

Vă rugăm să bifați fiecare cerință îndeplinită, din câmpul de mai jos:

☐ Toate câmpurile aplicației au fost completate.

Bifați rubricile la itemii de mai jos și utilizați butoanele de comanda în ordine cronologică pentru a finaliza candidatura.

Vă rugăm să folosiți butoanele de comandă de mai jos:



2. Completare CV Europass

CV-ul Europass trebuie generat utilizând editorul online de la adresa

<https://europass.cedefop.europa.eu/editors/ro/cv/compose> (mai poate fi accesat din butonul din formularul de aplicație

Editor online CV Europass sau de pe pagina de proiect <http://eduinclusive.eu/selectie.html>). Completați fiecare

rubrică a formularului (dacă mai este cazul puteți adăuga rubrici noi) și salvați conținutul în calculatorul dvs **în format**

PDF. Acest fișier îl veți trimite cu documentele cerute pentru procedura de selecție. Păstrați documentul electronic în

format PDF. În momentul când veți dori să adăugați activități noi în CV, folosind aceeași platformă, veți importa formatul

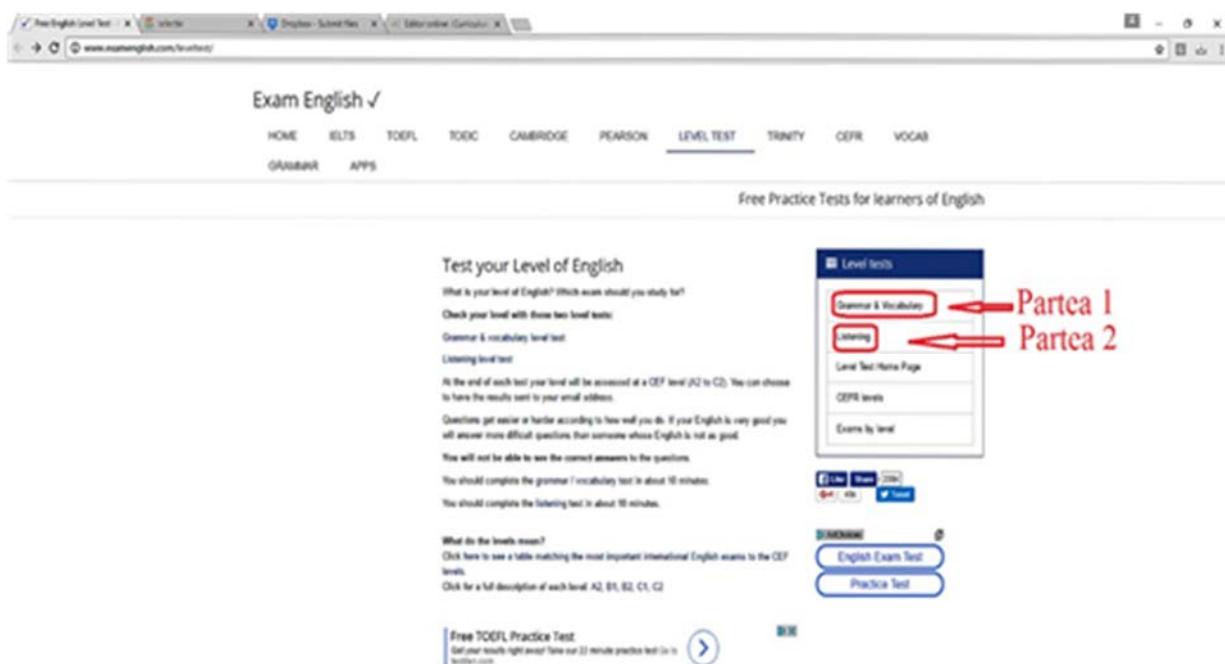
PDF în sistem și veți putea actualiza CV-ul.

3. Testarea cunoștințelor de limbă engleză.

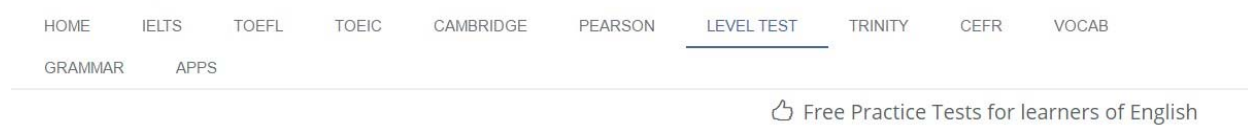
Pentru a accesa portalul de testare a cunoștințelor lingvistice de limba engleză, accesați

<http://www.examenenglish.com/leveltest/> (sau folosiți butonul **Testare lingvistică** din formularul de aplicație sau pagina

web <http://eduinclusive.eu>).



Testul este compus din 2 părți (*Gramatică și Înțelegere/Ascultare*). Pentru partea de *Ascultare* veți avea nevoie de Exam English ✓



Transport gratuit la toate comenzile

Plus cadouri frumoase Doar în luna septembrie

Începe cumpărăturile acum!

DACRIS câte birouri, atâtea soluții

Test your Level of English Grammar/Vocabulary

How well do you understand English? Which exam should you study for? This test contains grammar and vocabulary questions and your test result will help you choose a level to practise at. You will not be able to see the correct answers to the questions.

At the end of the test your level will be assessed at a CEFR level (A2 to C2). You can choose to have the results sent to your email address.

You should complete this test in about 10 minutes. You can also do a listening level test.

You have completed the English Level Test

Congratulations! Your level is B2 (upper intermediate)

B2

This is approximately equivalent to a pass at FCE, an IELTS band score of 6 or 85 at TOEFL iBT

Time taken: 41 seconds

Restart Email results

Level tests

- Grammar & Vocabulary B2
- Listening
- Level Test Home Page
- CEFR levels
- Exams by level
- Clear scores

Like Share 235K

+1 175 Tweet

AdChoices

English Exam Test

Practice Test

un sistem audio instalat la computerul dvs. Lansați un test apăsând pe unul dintre butoane. După ce veți parcurge testul, apăsând după alegerea variantei de răspuns Next, se va genera rezultatul obținut.

Rezultatele vi le puteți trimite pe adresa dvs de e-mail, apăsând butonul **Email results** (completați rubrica nume complet și adresa de email). Repetați aceeași procedură și la următoarea parte a testului. Rezultatele primite pe email le salvați în



format electronic și le printați pentru dosarul fizic.

4. Depunerea formularului de candidatură și a documentelor conexe

4.1 Componentă dosar de candidatură

Dosarul de candidatură este format din următoarele elemente:

- Formular de candidatură
- CV Europass
- Test de cunoștințe lingvistice.

4.2 Depunere solicitare de participare la un stagiu de formare

Dosarul de candidatură se depune în format electronic utilizând butoanele de comandă din formularul de aplicație și în format fizic, la secretariatul școlii (vezi **Apel de selecție**).

a) În format electronic

După finalizarea completării formularului de candidatură, a CV-ului și testării lingvistice, se bifează cele trei cerințe și se apasă Primul buton (Pasul 1 – Închidere ferestre ajutor). Prin această comandă ferestrele cu explicațiile la cerințele formularului se vor închide, astfel încât forma finală a acestuia va fi mai economică și mai ușor de printat. Butoanele Pasul 2 și Pasul 3 vă trimit pe paginile dedicate testului lingvistic și CV-ului Europass, iar butoanele 4 și 5 salvează și imprimă documentul electronic. Ultimul buton de comandă va deschide o pagină web pe care dvs veți trimite formatul electronic al dosarului.

Vă rugăm să bifați fiecare cerință îndeplinită, din câmpul de mai jos:

☒ Toate câmpurile aplicației au fost completate.

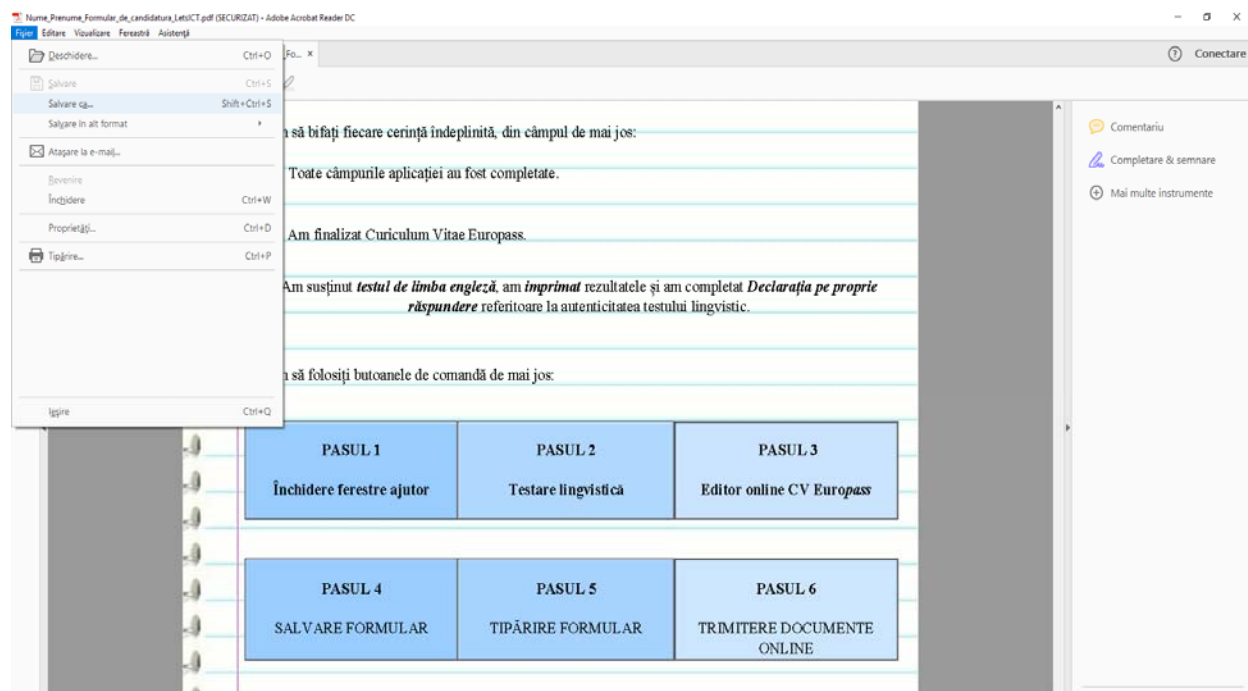
☒ Am finalizat Curriculum Vitae Europass.

☒ Am susținut *testul de limba engleză*, am *imprimat* rezultatele și am completat *Declarația pe proprie răspundere* referitoare la autenticitatea testului lingvistic.

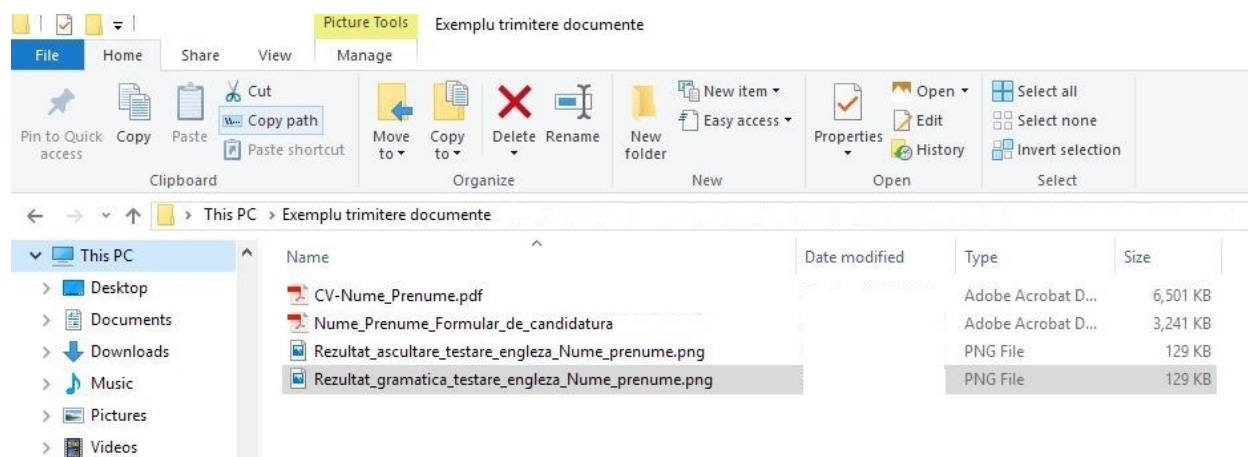
Vă rugăm să folosiți butoanele de comandă de mai jos:

PASUL 1 Închidere ferestre ajutor	PASUL 2 Testare lingvistică	PASUL 3 Editor online CV Europass
PASUL 4 SALVARE FORMULAR	PASUL 5 TIPĂRIRE FORMULAR	PASUL 6 TRIMITERE DOCUMENTE ONLINE

După finalizarea completării formularului de candidatură acesta se salvează într-un folder de pe calculatorul dvs cu numele „Formular_candidatura_Nume-Prenume”.



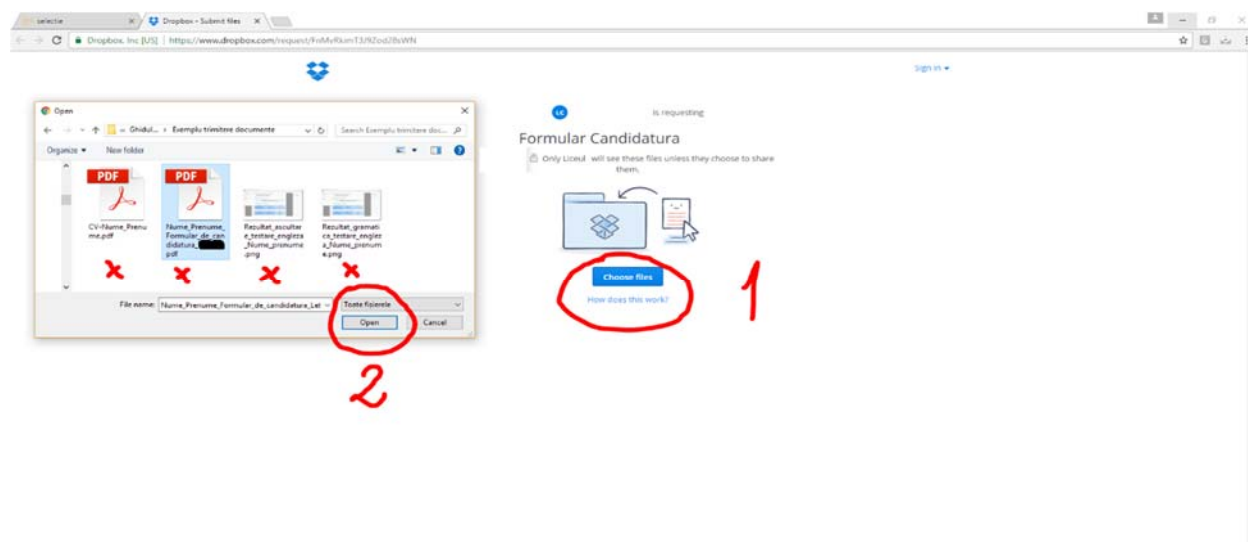
Adăugați în același folder CV-ul Europass și rezultatul evaluării lingvistice (pot fi și arhivate).



Apăsați butonul de trimitere electronică din formularul de aplicație.

Aplicația va lansa o pagină web către platforma de upload documente. În unele cazuri sistemul de securitate al computerului dvs vă va întreba dacă aveți încredere în conținut paginii web. Apăsați butonul Yes sau Permite.

Se va deschide o pagină web de upload.



Apăsați butonul de alegere documente din calculatorul dvs și selectați documentele din folderul de candidatură, apoi apăsați OPEN.

O fereastră web vă va arăta care sunt documentele selectate pentru trimitere și cine este destinatarul dvs. Dacă este cazul

să mai adăugați și alte fișiere, apăsați **+Add another file**. Completați rubricile cu datele cerute (Nume, prenume și adresa dvs de e-mail) și apăsați butonul **UPLOAD**

Formular Candidatura

Only Liceul will see these files unless they choose to share them.

4 files · 10 MB

CV-Nume_Prenume.pdf ×
 Nume_Prenume_Form... ×

[+ Add another file](#)

First name

Last name

Email address

Upload

Documentele se vor transfera pe contul de proiect al instituției de unde vor fi preluate și evaluate de cei doi evaluatori externi.

b) În format imprimat (Tipărit)

Documentele trimise în format electronic vor fi imprimate, completate și semnate de participant. Dosarul de candidatură format fizic va fi depus la secretariatul Școlii Gimnaziale Girov cu un nr de înregistrare în registrul intrări-ieșiri.

ATENȚIE!

- Respectați data limită de depunere a candidaturilor. Cele care vor fi trimise (electronic sau tipărite după termenul limită, vor fi respinse la verificarea tehnică a dosarului)
- Trimiteți toate documentele solicitate (lipsa unui document din formatul electronic sau cel fizic duce la respingerea candidaturii)
- Completați și semnați documentele în zonele marcate (lipsa unei semnături din formatul fizic duce la respingerea

candidaturii).

- Nu lăsați rubrici necompletate (punctajul la categoria respectivă va fi 0).
- **FORMATUL ELECTRONIC TREBUIE SĂ FIE ACELAȘI CU FORMATUL FIZIC**

DEPUS LA SECRETARIAT. Dacă se constată că nu este același conținut în cele două formate ale dosarelor de candidatură,

cererea este respinsă la evaluarea tehnică.

- Vor fi eliminate din procedura de selecție aplicațiile de candidatură care au conținut identic.

Pentru informații tehnice referitoare la metodologia de selecție, membrii echipei de implementare v-a organiza sesiuni de informare cu profesorii interesați de accesarea cursurilor de formare.

Datele de desfășurare vor fi afișate la Avizierul Erasmus din școala și pe site-ul de proiect.

Echipa de implementare a proiectului ERASMUS+ vă dorește

MULT SUCCES!

Anexe

1. Extras din Planul European de Dezvoltare
2. Prezentarea cursurilor de formare
3. Exemplu de CV Europass completat
4. Cadrul European Comun de Referință pentru Limbi Străine



HEADING FIVE

Lorem Ipsum is simply dummy text of the printing and typesetting industry. Lorem Ipsum has been the industry's standard dummy text ever since the 1500s, when an unknown printer took a galley of type and scrambled it to make a type specimen book.

Lorem Ipsum is simply dummy text of the printing and typesetting industry. Lorem Ipsum has been the industry's standard dummy text ever since the 1500s, when an unknown printer took a galley of type and scrambled it to make a type specimen book.

Lorem Ipsum is simply dummy text of the printing and typesetting industry. Lorem Ipsum has been the industry's standard dummy text ever since the 1500s, when an unknown printer took a galley of type and scrambled it to make a type specimen book.



**DESCRIPTION**

Lorem Ipsum is simply dummy text of the printing and typesetting industry.

**DESCRIPTION**

Lorem Ipsum is simply dummy text of the printing and typesetting industry.

**DESCRIPTION**

Lorem Ipsum is simply dummy text of the printing and typesetting industry.

Coaching in educational contexts to reduce early school leaving

Reducing Early School Leaving is one of the priorities of the Europe 2020 Strategic framework for Education and Training and of Erasmus +. The course will introduce participants to Energy Psychology Techniques (EPT) together with Emotional Freedom Techniques (EFT) with a strong emphasis placed on using these tools within an education environment. An important element will be understanding the relationship between stress and physical and mental health, exploring the health issues predominant within the teaching profession. Aggressive behaviour and bullying inside and outside the classroom will also be looked in depth. Participants will learn how to manage and reduce stress levels thereby improving not only their overall health but also their day to day interaction with students and colleagues by applying Energy Psychology Techniques in order to reduce early school leaving.

Target audience

- Teachers of all age groups and specialities.
- Education professionals, such as Counsellors, Advisers, Inspectors, Career Officers and other professional interested in education and learning.

Preparation

Prior to the start of the course, participants will receive recommended reading and course material and tutorials relevant to the course contents. They will also receive practical information for the course and a Guide about Alcalá de Henares and other places to visit.

Objectives

- Solve and reduce stress levels and develop the necessary abilities to manage emotions.
- Create strategies on how to deal with and eliminate violent or aggressive behaviour.
- Understand the causes of physical and mental health issues within the teaching profession.
- Improve interpersonal relationships within the education environment.
- Identify limiting and negative beliefs and transform them into positive and supporting ones.
- Analyze bullying, aggressive behaviour and violence, both physical and verbal.
- Overcome anxiety within the classroom
- Learn a variety of tools and resources to apply in the classroom to create well-being
- Reduce early school leaving

Methodology

The course is of a practical, dynamic nature enabling participants to learn confidently and offering practical exercises to fully integrate techniques and strategies. Participants will gain personal understanding of the changes occurring both on physical and cognitive level through the use of Energy Psychology: EFT- Emotional Freedom Techniques. The practical nature will enable participants to work on and solve emotional issues which arise in the classrooms.

Follow-up

Cervantes Training will send more materials to participants after the course to guide the implementation of course contents into their institutions. We will be available for consults via email to clarify doubts, offer advice after the course.

Enrolment Fees

490 Euros- Course Price includes: Registration Fees and tuition for the course -7 days-, Course Material- before and after the course, dossier with information material about Alcalá de Henares, City Guided Tour and entrance to The Cervantes Birthplace Museum, Certificate of Attendance with learning outcomes and Europass (Europass is issued upon request).

- CERVANTES TRAINING -

Programme

Course: Coaching in educational contexts to reduce early school leaving

Place: Alcalá de Henares -Madrid- Spain

Day 1: Arrival

Welcome- Registration and Hand-out of Material- Course Overview- Ice breaking- Tapas in Alcalá-

Day 2: Getting to know each other-Sociocultural activity

Alcalá de Henares Guided Tour: World Heritage Site and Birthplace of Miguel de Cervantes and his Don Quixote "In the footsteps of Cervantes"- Entrance to The Cervantes Birthplace Museum.

Day 3: The European Union on Early School Leaving (ESL)

- Early School Leaving as a European Priority
- What early school leavers are
- European Policies, Measures and School Plans to tackle early school leaving
- Practical Workshop on Early School Leaving (ESL)

Day 4: Analysis of illnesses predominant amongst teaching professionals

- Stress in Teaching: Understanding how stress and emotions affect our physical and mental health
- Physiology of stress.
- Effects of reducing Stress.
- Body and Mind. Teacher Well-being
- The Power of Positive Thinking: Five Magical Benefits

Day 5: The Science of Emotional Freedom Technique- EFT

- Emotional Freedom Techniques (EFT): What is EFT?. How EFT works. Why use EFT.
- How to apply EFT: Energy Points. The EFT Procedure. The Basic Recipe.
- Practical Workshop to integrate learning. Tapping script for teachers.

Day 6: Ideas for different problems using EFT for ESL

- Group Work: Lets go Tapping
- Issues are likes Puzzles.
- When EFT doesn't seem to be working.
- Shared Benefits Exercises. Group Work
- Physical ailments and illnesses can be related to emotional causes
- Practical exercise in pairs
- Workshop on physical issues

Day 7: How can EFT be helpful in schools so as to reduce Early School Leaving

- Tapping script for students
- Let's go tapping for students
- Strategies for everyday use
- Open discussion to clarify doubts, answer queries and assist participants
- Evaluation
- Certificates

Once the course finishes, all participants will be sent more materials and tutorials to implement course contents into their institutions.



Special needs and learning disabilities:
how to deal with them?

Theoretical and practical experiences

Reggio Emilia, Italy

About the training



Special Needs and Learning Disabilities represent the first aim, whose objective when founded was indeed the dissemination of knowledge about learning disabilities.

The course collects the knowledge and the skills achieved in more than 20 years of work in the field.

Target Group

This specific course can be attended by any professional who deal with students (teachers, counselors, teacher trainers, principals, educators, social workers, etc.).

What can you learn from this training

Improving knowledge about the description and the analyses of Learning Disabilities (Dyslexia, Dysgraphia, Dyscalculia)

Improving knowledge about the integration of students with special needs and inclusive education

Exchanging experiences and creating links between professionals from different European countries

Experimenting metacognitive methodologies and developing skills



Training Programme

Day 1

- Participants Presentation
- Trainer Presentation
- Personal and Professional expectations

Day 2

- Introduction of the Italian Education Inclusion System
- Capability approach
- How to work with special students
- Disabilities in school and case study

Day 3

- Learning disabilities: Definition and diagnosis
- Compensatory and dispensatory instruments
- The metacognitive method

Day 4

- Visit to schools and/or educational institutions

Day 5

- Comparison between the Education System in Italy and in participant's countries
- Final evaluation
- Dissemination Plan

-
- Special Needs and Learning Difficulties**

- Guided visit of Reggio Emilia

Day 2

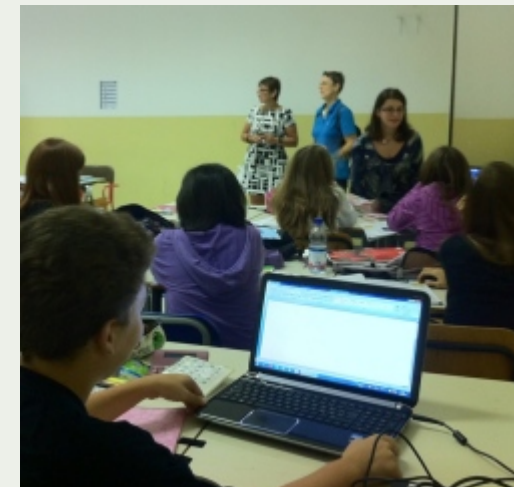
Morning

- Introduction of the Italian Education Inclusion System: a comparison between countries
- Capability approach: inclusion processes between school and community services
- How to work with special students



Afternoon

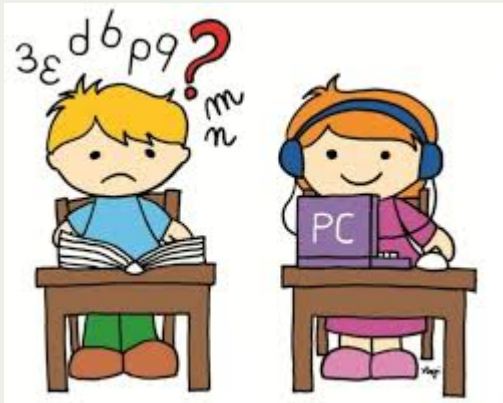
- Disabilities in school: inclusion steps for students with special needs
- Case study: meeting with a Special Teacher/Educator



Day 3

Morning

- Learning disabilities: Definition and diagnosis
- Compensatory and dispensatory instruments



Afternoon

- The metacognitive method: how to study
- Metacognitive processes of control: Prevision, Planning, Supervising, Self-evaluation



Day 4

➤ Visit to schools and/or educational institutions



Day 5

Morning

- Comparison between the Education System in Italy and in participants' countries: opportunities to exchange experiences
- Final Expressive Evaluation
- Dissemination Plan
- Final evaluation of the group



Methodologies

The Progetto methodology is based on **direct experiences**.

So you will be asked to participate to:

- Group discussions and reflections
- Case studies
- Visits to educational contexts



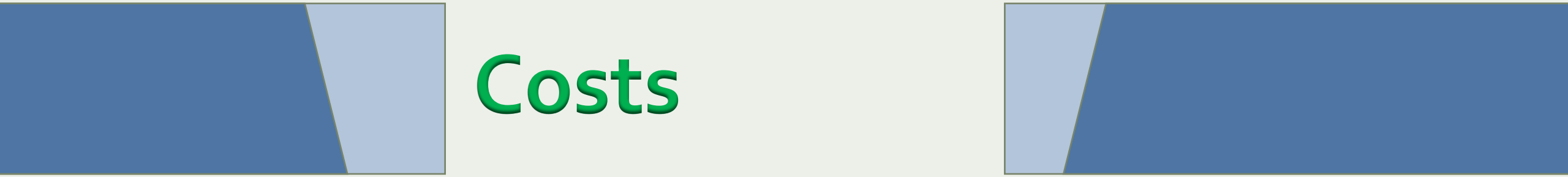
Arrangement

The course is organized in Progetto Crescere's meeting room.

DISTANCE FROM PROGETTO CRESCERE TO THE CITY CENTRE: 1,1 km (13 minutes walking; 15 minutes by bus).

Local Transports

Public transport and taxis provide fast connection from and to the city center. It's easy to reach the railway station, taking just a bus from the hotel.



Costs

450,00 € per participant.

Amount includes:

Course fee: 350,00 € preparation for the course, tuition, training materials
(European grant covers 70 euros per day = 70 euros x 5 = 350 euros)

Organizational costs: 100,00 € administration costs, cultural visit in Reggio Emilia with guide, educational visits (if included in the programme), bus tickets to arrive to our site, the farewell dinner (European grant covers this cost. Your organization receives 350 euros for organization costs)

Farewell dinner

Everyday it's possible to have lunch near the meeting room with a selection of typical Italian food (Each meal costs 10,00 € per person)

Inclusive Education: Fighting School Segregation

Description: School segregation is still an unfortunate reality in Europe today. Its negative consequences affect in particular Roma children, children with disabilities, children with a migrant background and other children due to their social or personal circumstances. Many European member states have adopted important measures to build more inclusive education systems and to guarantee the right of all children to education without discrimination. In practice, however, authorities at national and local level do not always abide by their obligations and often yield to pressure from different sources, including from school administrations, teachers and other professionals and from families. This course aims at raising awareness of inclusive education both at the administrative level (School principals, head teachers, etc.) as well as promoting parental participation in the school.

Daily Programme

Monday

Introduction to the course

Getting to know each other

Expectations and personal goals

Education as a Human Right (quiz game and discussion)

“Show me your students and I will tell you who you are” (role play)

Assessing student from vulnerable groups needs

Education For All. A global commitment. (interactive presentation)

Continuous Group work: Classroom Desegregation Strategies – Setting clear targets and sufficient resources to implement them within a clear and an ambitious timetable

Homework – “Inclusive education in my country: legislation and practice”

Reflection

Tuesday

Legal frameworks for inclusive education (presentations by the participants on implementation of inclusive education policy on national level)

Roleplay: Balancing the distribution of students from vulnerable groups

Group work: closing the gap between schools and families – Promoting parental participation in the school

Continuous Group work: Classroom Desegregation Strategies – Setting clear targets and sufficient resources to implement them within a clear and an ambitious timetable

Homework – “Learning vs teaching difficulties” (scenario for short drama)

Reflection

Wednesday

Presentation of our scenarios with the subject “Learning Vs Teaching difficulties”

Group discussion: Regulating and monitoring school admissions

The architecture of the inclusive educational centre (exercise)

McDermott and Varenne’s “Culture as Disability”. Intercultural communication session.

Continuous Group work: Classroom Desegregation Strategies – Setting clear targets and sufficient resources to implement them within a clear and an ambitious timetable

Homework: “A one-day educational excursion schedule, including learners from vulnerable groups”

Reflection

Thursday

Fair of “Inclusive one-day educational excursions”

From “I want” to “I can” (debate)

Group presentations: Classroom Desegregation Strategies

Reflection

Friday

Summary and course evaluation

Feedback & certificates

Cultural excursion in local area

Competences Acquired by Participants

Specific objectives of the seminar are:

Raised awareness of inclusive education

Improved Communication and social skills

Acquired knowledge of existing legislation of inclusive education

Improved pedagogical tools and methods

Improved strategic management skills

Improved entrepreneurial skills in terms of creating educational products

Improved English language skills

Cadrul European Comun de Referință pentru Limbi Străine - Grilă de autoevaluare

		A1 Utilizator elementar	A2 Utilizator elementar	B1 Utilizator independent	B2 Utilizator independent	C1 Utilizator experimentat	C2 Utilizator experimentat
Înțelegere	 Ascultare	Pot să înțeleg expresii cunoscute și propoziții foarte simple referitoare la mine, la familie și la împrejurări concrete, când se vorbește rar și cu claritate.	Pot să înțeleg expresii și cuvinte uzuale frecvent întâlnite pe teme ce au relevanță imediată pentru mine personal (de ex., informații simple despre mine și familia mea, cumpărături, zona unde locuiesc, activitatea profesională). Pot să înțeleg punctele esențiale din anunțuri și mesaje scurte, simple și clare.	Pot să înțeleg punctele esențiale în vorbirea standard clară pe teme familiare referitoare la activitatea profesională, școală, petrecerea timpului liber etc. Pot să înțeleg ideea principală din multe programe radio sau TV pe teme de actualitate sau de interes personal sau profesional, dacă sunt prezentate într-o manieră relativ clară și lentă.	Pot să înțeleg conferințe și discursuri destul de lungi și să urmăresc chiar și o argumentare complexă, dacă subiectul îmi este relativ cunoscut. Pot să înțeleg majoritatea emisiunilor TV de știri și a programelor de actualități. Pot să înțeleg majoritatea filmelor în limbaj standard.	Pot să înțeleg un discurs lung, chiar dacă nu este clar structurat, iar conexiunile sunt numai implicite și nu semnalate în mod explicit. Pot să înțeleg programe de televiziune și filme fără prea mare efort.	Nu am nici o dificultate în a înțelege limba vorbită, indiferent dacă este vorba despre comunicarea directă sau în transmisiuni radio, sau TV, chiar dacă ritmul este cel rapid al vorbitorilor nativi, cu condiția de a avea timp să mă familiarizez cu un anumit accent.
	 Citare	Pot să înțeleg nume cunoscute, cuvinte și propoziții foarte simple, de exemplu, din anunțuri, afișe sau cataloage.	Pot să citesc texte foarte scurte și simple. Pot să găsesc anumite informații previzibile în diverse materiale cotidiene (de ex., reclame, prospecte, meniuri, orare) și pot să înțeleg scrisori personale scurte și simple.	Pot să înțeleg texte redactate, în principal, într-un limbaj uzual sau referitor la activitatea mea profesională. Pot să înțeleg descrierea evenimentelor, exprimarea sentimentelor și a urărilor din scrisori personale.	Pot să citesc articole și rapoarte pe teme contemporane, în care autorii adoptă anumite atitudini și puncte de vedere. Pot să înțeleg proză literară contemporană.	Pot să înțeleg texte factive și literare lungi și complexe, sesizând diferențele stilistice. Pot să înțeleg articolele specializate și instrucțiunile tehnice lungi, chiar dacă nu se referă la domeniul meu.	Pot să citesc cu ușurință orice tip de text, chiar dacă este abstract sau complex din punct de vedere lingvistic sau al structurii, de exemplu, manuale, articole specializate și opere literare.
Vorbire	 Participare la conversație	Pot să comunic într-o conversație simplă, cu condiția ca interlocutorul să fie dispus să repete sau să reformuleze frazele sale într-un ritm mai lent și să mă ajute să formulez ceea ce încerc să spun. Pot să formulez întrebări simple pe teme cunoscute sau de necesitate imediată și să răspund la asemenea întrebări.	Pot să comunic în situații simple și uzuale care presupun un schimb de informații simplu și direct pe teme și despre activități familiare. Pot să particip la discuții foarte scurte, chiar dacă, în general, nu înțeleg suficient pentru a întreține o conversație.	Pot să fac față în majoritatea situațiilor care pot să apară în cursul unei călătorii printr-o regiune unde este vorbită limba. Pot să particip fără pregătire prealabilă la o conversație pe teme familiare, de interes personal sau referitoare la viața cotidiană (de ex. familie, petrecerea timpului liber, călătorii, activitatea profesională și actualități).	Pot să comunic cu un grad de spontaneitate și de fluentă care fac posibilă participarea normală la o conversație cu interlocutori nativi. Pot să particip activ la o conversație în situații familiare, exprimându-mi și susținându-mi opiniile.	Pot să mă exprim fluent și spontan, fără a fi nevoie să-mi caut cuvintele în mod prea vizibil. Pot să utilizez limba în mod flexibil și eficient în relații sociale și în scopuri profesionale. Pot să-mi formulez ideile și punctele de vedere cu precizie și să-mi conectez cu ușurință intervențiile la cele ale interlocutorilor mei.	Pot să particip fără efort la orice conversație sau discuție și sunt familiarizat(ă) cu expresiile idiomatice și colocviale. Pot să mă exprim fluent și să exprim cu precizie nuanțe fine de sens. În caz de dificultate, pot să reiau ideea și să-mi restructurez formularea cu abilitate, în așa fel încât dificultatea să nu fie sesizată.
	 Discurs oral	Pot să utilizez expresii și fraze simple pentru a descrie unde locuiesc și oamenii pe care îi cunosc.	Pot să utilizez o serie de expresii și fraze pentru o descriere simplă a familiei mele și a altor persoane, a condițiilor de viață, a studiilor și a activității mele profesionale prezente sau recente.	Pot să leg expresii și să mă exprim coerent într-o manieră simplă pentru a descrie experiențe și evenimente, visele mele, speranțele și obiectivele mele. Pot să îmi argumentez și să-mi explic pe scurt opiniile și planurile. Pot să povestesc o întâmplare sau să relatez intriga unei cărți sau a unui film și să-mi exprim reacțiile.	Pot să prezint descrieri clare și detaliate într-o gamă vastă de subiecte legate de domeniul meu de interes. Pot să dezvolt un punct de vedere pe o temă de actualitate, arătând avantajele și dezavantajele diferitelor opțiuni.	Pot să prezint descrieri clare și detaliate pe teme complexe, integrând subtemele, dezvoltând anumite puncte și terminându-mi intervenția cu o concluzie adecvată.	Pot să prezint o descriere sau o argumentație cu claritate și fluentă, într-un stil adaptat contextului; cu o structură logică eficientă, care să ajute auditoriul să sesizeze și să rețină punctele semnificative.
Scriere	 Scriere	Pot să scriu o carte poștală scurtă și simplă, de exemplu, cu salutări din vacanță. Pot să completez formulare cu detalii personale, de exemplu, numele, naționalitatea și adresa, pe un formular de hotel.	Pot să scriu mesaje scurte și simple. Pot să scriu o scrisoare personală foarte simplă, de exemplu, de mulțumire.	Pot să scriu un text simplu și coerent pe teme familiare sau de interes personal. Pot să scriu scrisori personale descriind experiențe și impresii.	Pot să scriu texte clare și detaliate într-o gamă vastă de subiecte legate de domeniul meu de interes. Pot să scriu un eseu sau un raport, transmitând informații sau argumentând în favoarea sau împotriva unui punct de vedere. Pot să scriu scrisori subliniind semnificația pe care o atribui personal evenimentelor sau experiențelor.	Pot să mă exprim prin texte clare, bine structurate, dezvoltând punctele de vedere. Pot să tratez subiecte complexe într-o scrisoare, un eseu sau un raport, subliniind aspectele pe care le consider importante. Pot să selectez un stil adecvat destinatarului.	Pot să scriu texte clare, cursive, adaptate stilistic contextului. Pot să redactez scrisori, rapoarte sau articole complexe, cu o structură logică clară, care să-l ajute pe cititor să sesizeze și să rețină aspectele semnificative. Pot să redactez rezumate sau recenzii ale unor lucrări de specialitate sau opere literare.

INFORMAȚII PERSONALE

Ion, Andrei Popescu

 Bd-ul Alba Iulia nr.12, bl. D3, ap. 21, sector 4, 3010 București (România)

 +40 212345678  +40 721235678

 popescuion@yahoo.com

 Google Talk [ion.popescu](#)

LOCUL DE MUNCĂ PENTRU CARE SE CANDIDEAZĂ

Administrator de baze de date

EXPERIENȚA PROFESIONALĂ

Martie 1994 - prezent

Administrator de baze de date

Demeter SRL

Str. GarofiPelor nr.12, Sector 3, București (România)

Crearea și actualizarea bazei de date a firmei

Tipul sau sectorul de activitate Transporturi și depozitare

EDUCAȚIE ȘI FORMARE

Septembrie 1989 - Iunie 1993

Inginer - Științe ale Sistemelor și Calculatoarelor

Institutul Politehnic București - Facultatea de Automatică și Calculatoare

- matematică
- arhitectura calculatoarelor
- programare în limbaj de nivel înalt
- programare în limbaj de asamblare
- ingineria sistemelor de programare
- automate secvențiale și programabile
- sisteme expert în automatică
- ingineria reglării automate
- calcul numeric

2005 - 2005

Diploma de absolvire – Modul 1 CCNA

Noțiuni introductive despre rețelele

COMPETENȚE PERSONALE

Limba(i) maternă(e)

Română

Alte limbi străine cunoscute

Engleză

Franceză

INTELEGERE		VORBIRE		SCRIERE
Ascultare	Citire	Participare la conversație	Discurs oral	
C1	B2	B2	B1	B2
A2	A2	A2	A2	A1

Niveluri: A1/2: Utilizator elementar - B1/2: Utilizator independent - C1/2: Utilizator experimentat
Cadrul european comun de referință pentru limbi străine

Competențe de comunicare

- spirit de echipă: am experiența muncii în echipă încă din facultate, când am participat la activitățile presupuse de proiectele practice și de cercetare derulate în cadrul facultății
- am făcut parte din echipa de baschet a facultății
- am continuat să consolidez această experiență ca angajat în postul de manager administrator de baze de date.

Competențe organizaționale/manageriale

- experiență bună a managementului de proiect și al echipei
- în prezent sunt responsabilul unei echipe compuse din 10 oameni care se ocupă de baza de date și rețeaua de calculatoare a firmei
- am experiență în logistică ca urmare a formării profesionale dobândite la locul de muncă

Competențe dobândite la locul de muncă

- depanare aparate electrice și electrocasnice

Competențe informatice

- o bună stăpânire a limbajelor de programare: Pascal, C, C++, FoxPro, Access, Oracle și a aplicațiilor grafice: Corel Draw, Photoshop, 3D Studio Max

Alte competențe

- pasionat de grafica pe calculator

Permis de conducere

B

INFORMATII SUPLIMENTARE

Referințe

Referințele pot fi furnizate la cerere